

अनुसूची १ख

विशेष: पदोन्नतीका लागि दरखास्त फाराम

(परिच्छेद २ को विनियम ५क को उप-विनियम (२) को खण्ड (ग) संग सम्बन्धित)

विशेष पदोन्नतीको लागि दरखास्त पेश गर्ने भनी पदपूर्ती समितिको मिति .....मा प्रकाशित सूचना अनुसार तोकिएको म्याद भित्रै स्तर.....श्रेणी .....पद.....बाट स्तर.....श्रेणी पद..... मा विशेष पदोन्नती हुनको लागि म पनि योग्य भएको हुदा देहायको विवरण र प्रमाण सहित विशेष पदोन्नतीको लागि दरखास्त फाराम भरी पेश गरेको छु :

१. कर्मचारीको पूरा नाम थर:

२. कोड नं.

३. जन्म मिति:                      साल                      महिना                      गते

४. ५८ बर्ष उमेर पुग्ने मिति:

५. बैकमा गरेको सेवा सम्बन्धी विवरण :

क्रमसंख्या	सेवा समूह	श्रेणी, तह	शुरु नियुक्ति तथा पदोन्नती भएको पद	नियुक्ति/ पदोन्नती/ बहाली मिति	निर्णय मिति
१					
२					
३					

(जनशक्ति व्यवस्थापन विभागबाट प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र कोड नं. ....)

६. शैक्षिक योग्यता :

क्रमसंख्या	उपाधि	अध्ययनको विषय	अध्ययन अवधि		शिक्षण संस्था		कैफियत
			देखि	सम्म	नाम	ठेगाना	
१							
२							
३							
४							

७. विभागीय कारवाही भएको भए सो को विवरण :

विभागीय कारवाही भै रहेको छ छैन	विभागीय कारवाही भएको वर्ष	सजाय पाएको भए सजायको किसिम र मिति	सफाई पाएको भए सफाई पाएको मिति	निलम्बन भएको भए निलम्बन मिति	कैफियत

(जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग/कानून विभागबाट प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र कोड नं. ....)

८. विदाको विवरण:

विदाको किसिम	विदा लिएको मिति			कैफियत
	देखि	सम्म	दिन	
असाधारण				
अध्ययन				
वेतलवी/गयल				

(जनशक्ति व्यवस्थापन विभागबाट प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र कोड नं. ....)

माथि लेखिएको विवरण ठीक छ । कुनै कुरा भुटो लेखिएको वा जानी जानी दवाउने लुकाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सहूला बुझाउला भनी सहि गर्ने:

**कर्मचारीको**

दस्तखत:

ल्याप्चे

दाया बाया

**संलग्न कागजात प्रमाणहरु:**

ईति सम्बत् २०.... साल .....महिना.....गते .....रोज.....शुभम्

निर्देशिका:

- उमेर खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको जन्ममिति लेख्ने ।
- बैकमा स्थायी सेवा प्रवेशको पद र हालको पदमा काम गरेको अवधि सहितको विवरण स्पष्टसंग उल्लेख गरी तत्सम्बन्धी कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्ने ।