

श्री कृषि विकास बैंक लि.
कर्जा विभाग,
मुख्य कार्यालय काठमाण्डौ ।

मिति :-

विषय :- धितो मूल्यांकनकर्ताको रुपमा सूचिकृत हुन पाउँ ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यस बैंकबाट मिति को दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरी आवाहन गरे वमोजिम त्यस बैंकबाट प्रदान गरिने बैकिङ्ग सेवा, कर्जा तथा अन्य प्रयोजनका लागि सुरक्षण वापत लिइने धितो, चल अचल सम्पत्ति/घर/जग्गाको मूल्यांकनकर्ताका लागि सूचिकृत हुन इच्छुक रहेको हुनाले संलग्न कागजातहरु समेत संलग्न राखी यो आवेदन पेश गरेको छु/छौं । बैंकको नीति नियम कार्यविधि र प्रचलित कानूनको पालना गर्दै बैंकको पक्षमा बैंकलाई चित्त बुझ्ने गरी सेवा उपलब्ध गराउन मलाई/हामीलाई मन्जुर भएको हुँदा मुल्यांकनकर्तामा सूचिकृत गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं ।

१) धितो मूल्यांकन गर्न चाहेको कार्यक्षेत्र :

२) संलग्न कागजातहरु :-

(क)

(ख)

(ग)

भवदीय,

दस्तखत :

आवेदकको नाम :

संस्था भए अधिकार प्राप्त व्यक्तिको पद र संस्थाको छाप :

दस्तखत गर्नेको नाम :

मिति :

फोन नं./मोबाइल नं.

१. व्यक्ति / फर्म / कम्पनीको नाम :
२. ठेगाना :
३. प्रो. / संचालक / साभेदारहरुको नाम, ठेगानाको विवरण :-

नाम / पद ठेगाना (अस्थायी/स्थायी) कैफियत

४. संलग्न प्राविधिक (ईन्जिनियर, जुनियर इन्जिनियर)को नाम, ठेगाना, योग्यता तथा अनुभवको विवरण :

नाम / पद ठेगाना (अस्थायी/स्थायी) योग्यता अनुभव कैफियत

५. फर्म/कम्पनीको चुक्ता पूजा : रु.
६. फर्म/कम्पनीको दर्ता मिति र दर्ता भएको कार्यालय :

चालु आ.व.मा नविकरण भए/नभएको :

७. फर्म/कम्पनीको उद्देश्य :

८. फर्म/कम्पनीका मुख्य व्यक्तिको नाम :

फर्म/कम्पनीका मुख्य व्यक्तिको ठेगाना :

९. फर्म/कम्पनीको अधिकार प्राप्त व्यक्तिको नाम, ठेगाना :

१०. यस पूर्व कृषि विकास बैंकको मूल्यांकनकर्ताको सूचीमा रहेको/नरहेको :

११. सूचीमा रहेको भए गरेको कार्य क्षेत्र र अवधि :

१२. पूर्व मूल्यांकन कार्यको संक्षिप्त विवरण :

१३. अन्य बैंकको मूल्यांकनकर्ताको सूचीमा रहे/नरहेको :

रहेको भए बैंकको नाम :

- क)
- ख)
- ग)

कार्य क्षेत्र :

- क)
- ख)
- ग)

सूचीमा रहेको मिति(अवधि) :

- क)
- ख)
- ग)

१४. यस बैंकको कुन कार्यक्षेत्र भित्र रही धितो मूल्यांकनकर्ताको रुपमा काम गर्न चाहेको हो ?
सो कार्यक्षेत्रको विवरण :

१५. अन्य केही भए :

उपर्युक्त उल्लेखित विवरणहरु ठिक दुरुस्त छन् भनि हस्ताक्षरगर्ने :-

दस्तखत :-

व्यक्ति/फर्म/कम्पनीको नाम :

.....

प्रोप्राइटर/साभेदार/संचालक :

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको विवरण

- क) व्यक्ति (जुनियर इन्जीनियर/इन्जीनियर) को हकमा
- १) व्यक्तिगत विवरण (बायोडाटा) सहित पछिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी (आवश्यकता अनुसार त्रि.वि.वि.स्तर निर्धारण पत्र अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ) ।
 - २) अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
 - ३) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
 - ४) ईन्जिनियरको हकमा नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग परिषदबाट स्वीकृति प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- ख) कन्सल्टेन्सी फर्म/कम्पनीको हकमा :
- १) फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी (नविकरण समेत)
 - २) कम्पनीको हकमा आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी (नविकरण समेत) ।
 - ३) प्रमुख संचालकहरूको व्यक्तिगत विवरण (बायोडाटा) ।
 - ४) फर्म/कम्पनीमा कार्यरत ईन्जिनियर तथा जुनियर इन्जीनियरको पछिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी, व्यक्तिगत विवरण एवं फर्म/कम्पनीमा काम गर्न मन्जुर गरिएको अधिकारीक पत्र आदी ।
 - ५) कार्यरत ईन्जिनियरले नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग परिषदबाट स्वीकृति प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
 - ६) अनिवार्य रूपमा VAT मा दर्ता भएको दर्ता प्रमाणपत्र वा सो आवश्यक नभएको भन्ने घोषणापत्र पेश गर्नुपर्ने ।